

- ①「全社ウォーキングチャレンジ 実績入力フォーム 〔2017年1月~2月 実施分〕」へアクセス http://ws.gs.sharp-global.com/sites/GL547-1000/Lists/Survey/overview.aspx
- ② 初回の登録時は、「このアンケートに回答する」 をクリックします。



2回目以降(追加・変更入力)の時は、 ①「すべての回答を表示する」 → ②「回答の表示 $\#_x$ 」 → ③「回答の編集」 の順にクリックして画面遷移させます。





③「基本情報 1」から順に入力を進めてください。
 ※「基本情報 5-2」は結果入力となりますので、2017年1月初旬の入力(任意)です。
 ※ 追加・変更入力の場合は、前回までの登録情報が表示されています。
 必要箇所に、追加・変更の入力をしてください。

全社ウォーキ	シグチャレンジ 実績入力ファ	+ーム〔2016年11月~12月実が			
	次へ	保存して閉じる			
参加登録いただき、誠こありがとうこざいます! 以下、基本情報より入力をお願いいたします。(追加・変更の場合は、必要箇所に入力をお					
【基本情報 1】 氏名コード を入力してください。 〈例〉 Sxccccc、 LXcococococ *					
【 【 基本情報 2】 氏名 なみカルマイぞうい。					
(例) 健保 太郎*					
【基本情報 3】 ニックネーム を入力してください。 〈例〉 歩キング48 *					

入力例に従い、入力してください。

※「ニックネーム」と「歩数」以外 の項目は公表されません。 ④ 下図の設問では、日ごと(59日分 = 61 項目)の入力とするか、
 月ごと(2ヶ月分 = 2項目 & 測定実日数 2項目)の入力とするかを選択し、次へ。

≪ご注意≫

実施期間中、この選択(日ごと / 月ごと)を変更することは可能ですが、変更すると、 前回までに入力された歩数の情報がクリアされる可能性がありますので、ご留意ください。

◆◆◆ 初回登録時に予め決めたうえで、下記いずれかを選択してください ◆◆◆ 《 ご注意 》 次の画面 (日ごとの歩数 or 月ごとの歩数) にて既に入力がされている 場合、前回と異なるまな、を選択してケヘ」まな、を押下しますと						
前回までに入力された歩数などの情報がクリアされる可能性があります。 毎日の実績(日ごと)で登録しますか? それとも、1ヶ月の1日あたりの平均の実績(月ごと)で登録しますか? *						
○「日ごと」で登録する ○「月ごと」で登録する)					
	次へ _	保存して閉じる				

⑤ 実績を入力します。(下図は「日ごと」入力を選択した場合の入力画面)

入力したい箇所の入力が終わりましたら、「完了」を押してください。

※毎日入力しても、数日分をまとめて入力しても、OK です。

全社ウォーキングチャレンジ 実績入力フォーム		
	完了	
2月 1日 の実績を入力してください。		歩数の実績を半角数字で
2月 2日 の実績を入力してください。		入力してください。
2月 3日 の実績を入力してください。		
2月 4日 の実績を入力してください。		

実績を入力します。(下図は「月ごと」入力を選択した場合の入力画面) 入力したい箇所の入力が終わりましたら、「次へ」または「保存して閉じる」を押してください。

※1ヶ月終了ごとに入力しても、2ヶ月終了後にまとめて入力しても、OK です。





⑥ 登録・入力方法についてのお問合せ先

天理スポーツセンター 亀津 マルチ 8-742-3940(FAX同) 電話 0743-65-4536 Eメール <u>kenko-sharp23@list.sharp.co.jp</u>

