## ネットワークプリントサービス ファミリーマート様



① **右下青枠内**をタッチします。



ユーザー番号を入力して、[つぎへ]を 押してください。

プリントするファイルを選んでください。

1234567890 QWERTYUIOP

ASDFGHJKL@

ZXCVBNM.-\_

Callete

ユーザー番号

E. A/a

A8003-001

A 1974623

ログイン名/ バスワードを入力

QRコードでの ログイン方法

投入金額

A 1974668

0 🖻

ネットワークプリント】を押します。

 ③「ユーザー番号」入力して【次へ】を押して ログインします。

④ プリントしたいファイルを選択し、【次へ】を押します。

	新い順 古い順 すべて	選択 すべて解除	
	會議要單10力量85.pdf		道択ファイル数
	會議業革105条84.pdf	0	0 7P-17
	会議業革10カ条A3.pdf 核原作成マニュアル2UP.pdf	1/1	
		•	
¢	628		< ^8C
A8003-1	01		股入金額 0 円

## ネットワークプリントサービス ファミリーマート様

		(A) 197	льса (С <sup>2/2-9-л</sup> ) ИМТ5
設定と金額を増え [つぎへ]を押して	suc. Iseu		
登録名: 帳票作:	炙マニュアル2UP.pdf		部数
	カラーモード	南面設定 しない 設定を変更	<ul> <li>1 ・</li> <li>A4 1ページ</li> <li>合計金額</li> <li>ーーー 円</li> </ul>
(+ 688 )	2.745702145		
A8003-102			和入金額 0 円

⑤カラーモード【白黒】などの設定を選択し、 【プリント開始】を押します。 [両面設定]:両面印刷の設定ができます。

⑥領収証の印刷の【する】を選択し 【 **スタート**】を押します。

		10 HOTABES
内容を確認し、よろい [スタート]を押してくだ	ければ さい。	
枚数	合計金額	領収証の印刷
1	<b>60</b> m	しない
		する
お支払い方法	現金	現金で決済をスタートします。
		スタート
A8011-000		和人生期 0 円

## ネットワークプリントサービス ポプラグループ様

SHARP	いらっしゃいませ! ご利用になる機能をお選びください	Language Rill /////-C
コピー (第29-作成 など	ファクス ・ファクス送信 ・クロネコFAX	写真サービス
プリントサービス ・ネットワークプリント ・PDFプリント など	スキャンサービス ・原稿をUSBメモリーに 保存	行政サービス
コンテンツサービス		

【プリントサービス】を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Q W E R T Y U I O P A S D F G H J K L @ Z X C V B N M

- -

▲ ► 一字前除 B Delete

ユーザー番号を入力して [次へ]を押してください。

記号 A/a

古い頃 新しい頃

123456789012345678

テストデータ2 テストデータ3

プリント文書の選択 プリントしたいファイルを選んでください。

SHARP	プリントサービス	653
<b>PDFプリント</b> ・メディアに保存したPDF ・プァイルをプリント	<b>写真プリント</b> ・に料写真プリント ・証明写真プリント など	ネットワークプリント ・12ターネット上に 登録した文書や画像を カット
コンテンツサービス ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・		

終了 ログイン名/ パスワードで入力

もどる 終了

次

1/1

ネットワークプリント】を押します。

③アカウント情報を入力し、ログインします

④プリントしたいファイルを選択し、【次へ】を押します。

※ 登録済ファイルが1件のみの場合、この画面はスキップされ次 の画面が表示されます。

料金とプリント設定を確認し、 よろしければ[プリント開始]を押してください。 もどる 終了 登録名 用紙サイズ Any way you want it doox A4 ページ数 1ページ ブリント枚数 1枚 A4 プリント設定 カラーモード | 両面設定 ファイル画像 - 1 + 両面印刷: 📃 しない セット 🔘 フルカラー 1ページ目です ブリント料金 + 60 m 拡大表示 ● 白黒 両面を設定する プリント 開始 光沢紙にプリントする



⑤カラーモード【白黒】の設定を選択し、

【プリント開始】を押します。

- 「両面設定]:両面印刷の設定ができます。
- [表示拡大]:表示を拡大することができます。

⑥ 【はい】でプリントが開始されます。



選択ファイル数

0 7711

~

1	€ "	•	5 5	Г			P			LAWSON PR
限制と	<b>十面コ</b> 同じサイ:	レビーズで片面	3Ľ-	ㅈ	マホて Print	プリン SmashT	ト・フ : 手報に	<b>(キャ</b> )	/	CARDA
E	Ъ			E	_		~	3		
3U	332	-	ネットで	7-25	112F	写真	· 文書	プリン or	F	CJUNH-B
-	-			ച		-	<b></b>	1		27.7
U 77			,	40		行	<u>取</u> サー	-ビス		間間 QRコードで 副の コンテンツをえ
(JEPHEA)	(* 2日末)	XAIE	スキャンし	7,790	1991. 1970	LINE N	074 L + 1	1000		4 その他のコンテ
										松入田朝 0
we	ON									·R入出酬 0
WE 1	<b>5011</b> -ザー番 してくださ	·号を入 い。	カして、	[つぎへ]	ē					19入金額 0 執7 #
жие  	-ザー番号 してくださ	·号を入 い。	カして、	[つぎへ]	ē					総入金額 0 総7条 ユーザー番号を 入力
₩E   1	50N -ザー書 してくださ 2	·号を入 知い。 3	<i>π</i> υτ,	(วร้^) 5	<del>ه</del> 6	7	8	9	0	12入会前 0 1477年 ユーザー番号を 入力 ロジイン名/ バスワードを入力
же 1 Q	-ザー番号 してくださ (一番号 2 W	号を入 51.5 3 E	عام المراجع الم المراجع المراجع	(วฮ้^)	8 6 Y	7 U	8 I	90	0 P	に入金額 0 1071年 ユーザー語号を 入力 ログイン名/ パスワードを入力
ше 1 Q А	50N -ザー番号 してくださ 2 W S	号を入 3 E D	علم مارتر R F	(つぎへ) 5 丁 G	€ 6 Y H	7 U J	8 1 K	9 0 L	0 P @	は入会類 0
1 Q Z	GDN -ザー番号 2 W S X	号在人 S E D C	ع ل ل ل	5 T G B	e 6 Y H N	7 U J M	8 I K	9 0 L	0 P @ -	に入会類 0

LAWSON プリントするファイルを選んでください。

糖原作成マニュアル2UP.pdf

会議変革10力条A3.pdf

会講変革10力条B4.pdf 会議変革10力茶A4.pdf 会講变革10力条E5 pdf

新しい頃 古い順 すべて選択 すべて解除

1	( ネットワ	リークプリント	.]	を押します	- 0
---	--------	---------	----	-------	--------

②アカウント情報を入力し、ログインします。

※「ユーザー番号」か「ログイン名 / パスワード」、「QRコー ドでログイン」から選択してログインします。

③ プリントしたいファイルを選択し、【次へ】を押します。

※ 登録済ファイルが1件のみの場合、この画面はスキップされ次 の画面が表示されます。

④カラーモード【白黒】の設定を選択し、

【プリント開始】を押します。

[両面設定]:両面印刷の設定ができます。

[表示拡大]:表示を拡大することができます。

⑤プリント開始確認画面で、【はい】を押します。

SHARP			8778
設定と金額を確認 [スタート]を押して	して、 ください。		
豊録名:製薬メーカー	20181003.pdf		部数
	カラーモード	両面設定	■ 1 •
A1			A4 10ページ
			合計金額
	自黑	設定を変更	—— 円
1ページ目です			
628	売沢紙にプリントする		29-1
			投入金額 88888 円

LAWSON		#73	5
	ブリントを開始しますか?		
	いいえはい		
A8011-000	1	2入金額	0 円