

# 印 章 規 程

(目的)

**第1条** この組合が使用する印章及びその取扱については、この規程の定めるところによる。

(印章の種類および規格等)

**第2条** 印章の種類、規格及びその管理者は、別表のとおりとし、その種類は各1個とする。  
ただし、受付印、適用関係確認印及び保健事業利用承認印については、必要により個数を増すことができる。

(押印の行使)

**第3条** 印章は、外部発送の文書、証書または資金の出納等のため押印の必要がある場合に管理者自らこれを行うものとする。

(印章の保管)

**第4条** 印章は、鍵のかかる容器に納めて、一定の場所にこれを厳重に保管するものとする。

(印章の新調、改刻及び廃印)

**第5条** 印章の新調、改刻及び廃印については、理事長の決裁を受けすべて管理者がこれにあたる。

2 印章を廃する場合は、理事長の決裁を受け完全に印刻を磨滅し、管理者が確認するものとする。

(印章台帳)

**第6条** 前条により新調または改刻した印章台帳（様式第1号）に印影を押印し、理事長の決裁を受けてから使用するものとする。

2 廃印については、印章台帳にその旨記入のうえ、理事長の決裁を受けるものとする。

(印章台帳簿の管理)

**第7条** 印章台帳簿は担当課長において管理するものとする。

附 則

この規程は、平成14年4月1日から施行する。

この規程は、平成30年8月1日から施行する。

この規程は、令和5年8月1日から施行する。

この規程は、令和6年9月16日から施行する。

別表

種別	規格		使用範囲	管理者
	寸法	印刻文字		
組合印	2.0cm 角	シャープ健康保険 組合之印	組合名をもって発送する文書及び 組合名で発行する証書	担当課長
理事長印	1.5cm 円	シャープ健康保険 組合理事長之印	資金の出納、契約及び監督官庁関係 文書、及び理事長名で発送する文書	理事長
常務理事印	1.5cm 円	シャープ健康保険 組合 常務理事之印	契約書及び常務理事名で 発送する文書	常務理事
被扶養者 認定印	1.2×0.9 cm 角	シャープ健保印	健康保険限度額適用 標準負担額減額認定証	担当課長

様式第 1 号

# 印章台帳

No. \_\_\_\_\_

種別			
印刻文字			
使用範囲			
管理者			
使用開始年月日	年 月 日	使用開始年月日	年 月 日
廃止年月日	年 月 日	廃止年月日	年 月 日
改刻廃止理由		改刻廃止理由	
印影	印影		
摘要		摘要	
使用開始年月日	年 月 日	使用開始年月日	年 月 日
廃止年月日	年 月 日	廃止年月日	年 月 日
改刻廃止理由		改刻廃止理由	
印影	印影		
摘要		摘要	