

出産手当金 申請書

出産手当付加金

・ご記入は、必ずインクの消えないペン(ボールペンなど)をお願いします。

・事業主(管轄の総務部)を経由して、提出してください。

※個人情報の取り扱いについては、公表の「個人情報保護基本方針(プラハ・シーポリス)」に則り、利用目的の範囲内で取り扱います。

本人の記入欄	被保険者証(記号・番号) 記号 番号(氏名コード) 会社名・所属・内線番号	所属名		
	2 0 0 0 1 2 3 4 5 6	シャープ株式会社 ○○事業本部 ××開発部 内線番号 8- 570 - 123456		
	申請の種別 ○をつけて下さい	(A) 出産予定日 (B) 出産日	出産(予定)胎児数	出産のために休んだ期間
	産前・産後 全期	(A) 令和 5 年 7 月 5 日 (B) 令和 5 年 7 月 2 日	・ 単胎 ・ 多胎(2・3・4)児	自: 令和 5 年 5 月 22 日から 至: 令和 5 年 8 月 27 日まで (98 日間)
申請者署名捺印	この申請書は、給付金の申請を円滑に行うため、事業主経由で提出してください。審査と給付に伴う関係書類の返送も事業主経由となります。また、内容審査のために、健康保険組合から、直接医療機関への照会を行う場合があります。尚、労働組合員の方については、出産見舞金給付のため、労働組合に給付金情報の提供を行います。個人情報(本人・家族)の取扱い上、支障のある方は、健保組合へ事前にお申し出ください。			
シャープ健康保険組合理事長 殿	〒 123 - 4567			
上記の内容に同意し、出産手当金を申請します。 尚、私の受ける表記給付金の受領を事業主に委任します。	住所	○○県 ○○市 ○○町 1-2-3		
令和 5 年 8 月 30 日	電話	(00)-0000-0000		
	氏名	健康 保子		
備考欄	被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記載してください(マイナンバーを記載した場合、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。)			

医師・助産師の証明欄	出産した者の氏名	(A) 出産予定日 (B) 出産日	出産胎児数 ○をつけて下さい	出産の状態 ○をつけて下さい
		(A) 令和 年 月 日 (B) 令和 年 月 日	・ 単胎 ・ 多胎(2・3・4)児	・ 生産 ・ 死産(妊娠 週目(日目)) ・ 産(妊娠 週目(日目))
	上記の通り相違ありません。 令和 年 月 日	必ず出産した医療機関で証明を受けてください		
	電話番号	医師・助産師 氏名		

事業主の証明欄	申請期間中の勤務状況	該当期間						
	出産手当金が申請可能な所定期間※	令和 年 月 日	~	令和 年 月 日	(日間)			
	その内の出勤日	・無	・有	令和 年 月 日	~	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
	有給休暇取得期間	・無	・有	令和 年 月 日	~	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
給料の一部支給	・無	・有	令和 年 月 日	~	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日 (円)	
上記の通り証明します。	住所	事業所名 事業主						

健保記入欄	所定期間: / / ~ / / (日間)	健保受付印
	給付期間: / / ~ / / (日間)	
	不支給期間: / / ~ / / (日間)	

〈窓口責任部門 確認欄〉		
責任者		担当
申請書受領日: 令和 年 月 日		

※所定期間は、①出産予定日以前の出産は98日間(出産日以前42日[産前]+出産日翌日以降56日[産後])、②出産予定日以後の出産は、98日間+出産予定日から出産が後ろにずれた日数分の期間(出産予定日以前の42日[産前]+出産予定日翌日から出産日までの期間[産前]+出産日翌日以降56日[産後])となります。尚、多胎のご出産時は154日間(出産日以前の98日[産前]+出産日翌日以降56日間[産後])となります。