



① 右下青枠内をタッチします。



② 【ネットワークプリント】を押します。



③ 「ユーザー番号」入力して【次へ】を押してログインします。



④ プリントしたいファイルを選択し、【次へ】を押します。



⑤カラーモード【白黒】などの設定を選択し、
【プリント開始】を押します。

〔両面設定〕：両面印刷の設定ができます。



⑥領収証の印刷の【する】を選択し
【スタート】を押します。



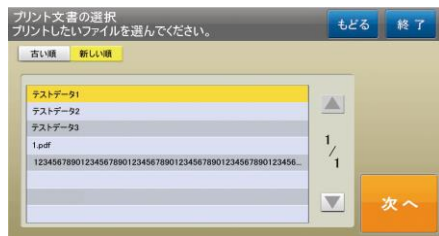
①【プリントサービス】を押します。



②【ネットワークプリント】を押します。



③アカウント情報を入力し、ログインします



④プリントしたいファイルを選択し、【次へ】を押します。

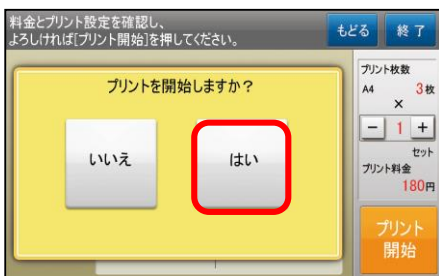
※ 登録済ファイルが1件のみの場合、この画面はスキップされ次の画面が表示されます。



⑤カラーモード【白黒】の設定を選択し、【プリント開始】を押します。

【両面設定】：両面印刷の設定ができます。

【表示拡大】：表示を拡大することができます。



⑥【はい】でプリントが開始されます。



①【ネットワークプリント】を押します。



②アカウント情報を入力し、ログインします。

※「ユーザー番号」か「ログイン名/パスワード」、「QRコードでログイン」から選択してログインします。



③プリントしたいファイルを選択し、【次へ】を押します。

※登録済ファイルが1件のみの場合、この画面はスキップされ次の画面が表示されます。



④カラーモード【白黒】の設定を選択し、

【プリント開始】を押します。

【両面設定】：両面印刷の設定ができます。

【表示拡大】：表示を拡大することができます。



⑤プリント開始確認画面で、【はい】を押します。